

Reglement

Laatste wijziging 12-05-2026

1. Algemeen

1. Dit reglement is vastgesteld op 12 mei 2026 als aanvulling op de statuten zoals die in 2025 zijn gewijzigd en op 5 december 2025 notarieel zijn vastgelegd.

2. Belangrijkste activiteiten

1. De Wereldfietser richt zich in het bijzonder op fietsers die zelfstandig per fiets over de wereld reizen.
2. De Wereldfietser streeft haar doel na met de volgende activiteiten:
 - a. het organiseren van trektochten, weekenden en andere activiteiten;
 - b. het aanbieden van een informatieve en interactieve website;
 - c. het organiseren van beurzen en andere evenementen;
 - d. het uitgeven van een tijdschrift.
3. De Wereldfietser is een vereniging met een neutraal karakter. Om een open en inclusieve sfeer te waarborgen worden politieke en levensbeschouwelijke onderwerpen, standpunten en uitingen buiten de activiteiten en communicatie van de vereniging gehouden. De activiteitencommissie, de redactie en het bestuur kunnen bijdragen of uitingen weigeren of aanpassen wanneer deze in strijd zijn met een neutrale stellingname.

3. Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap. Het lidmaatschap komt tot stand door aanmelding bij het bestuur.
2. De Wereldfietser kent basisleden en partnerleden. De partner van een basislid kan een partnerlidmaatschap aangaan. Onder partner wordt verstaan elk lid van een huishouden dat met een basislid een duurzame relatie heeft en volgens het bevolkingsregister op hetzelfde adres woont als het basislid. Het partnerlidmaatschap vervalt met ingang van het volgende kalenderjaar zodra:
 - a. de partner niet meer op hetzelfde adres staat ingeschreven als het basislid;
 - b. het lidmaatschap van het basislid is beëindigd.
3. Het bestuur houdt een ledenregister bij waarin onder andere contactgegevens en bankgegevens worden opgenomen. Het register wordt uitsluitend gebruikt

voor de communicatie met en tussen de leden en voor het innen van contributies. Alleen het lid kan de eigen gegevens in het register wijzigen.

4. Elk lid ontvangt een persoonlijke gebruikersnaam en een wachtwoord voor toegang tot het ledengedeelte op de website van de Wereldfietser.
5. Het register wordt niet gebruikt voor enig ander doel dan de doelen die de Wereldfietser voorstaat.

4. Lidmaatschap en contributie

1. Het lidmaatschap gaat in op het moment dat de betaling is ontvangen.
2. Het contributiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
Bij lidmaatschappen die na 1 mei worden aangegaan, wordt voor dat jaar de helft van de vigerende jaarcontributie gerekend. Aanmeldingen voor een lidmaatschap vanaf 1 oktober gelden tot en met 31 december van het volgende kalenderjaar.
3. Bij de uitvoering van ledenwerfacties kan tot een afwijkende contributie worden besloten voor het eerste jaar van het lidmaatschap.
4. De contributie is per lid verschuldigd voor een geheel jaar bij vooruitbetaling. Contributies worden automatisch geïncasseerd tenzij het lid anders aangeeft. De contributie van het partnerlidmaatschap bedraagt 50 procent van de contributie van het basislidmaatschap.
5. Zolang het lid de verschuldigde contributie niet of niet volledig heeft betaald, kan het lid geen rechten aan het lidmaatschap ontlenen.
6. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd, tenzij de Wereldfietser voor 31 december van het lopende kalenderjaar de opzegging ontvangt. Het lidmaatschap eindigt dan met ingang van het eerstvolgende kalenderjaar.
7. Leden hebben bij tijdige betaling van de verschuldigde contributie recht op:
 - a. toegang tot het besloten gedeelte van de website van de Wereldfietser;
 - b. toezending van het tijdschrift van de Wereldfietser;
 - c. toegangskorting bij evenementen die door de Wereldfietser worden georganiseerd.Partnerleden en leden woonachtig in het buitenland hebben dezelfde rechten maar ontvangen geen papieren tijdschrift.
8. Het bestuur zendt brieven aan een lid in verband met de ontneming van het lidmaatschap altijd per mail met ontvangst- en /of leesbevestiging.
9. Aanmelding en opzegging van het lidmaatschap doet men met de formulieren op de website.

5. Bestuur

1. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden voorgedragen door:
 - a. het bestuur;

- b. tenminste drie leden, voor of tijdens de algemene vergadering waarin de samenstelling van het bestuur op de agenda staat.
- 2. Kandidaat-bestuursleden dienen lid te zijn van de Wereldfietser.
- 3. Ieder bestuurslid kan op eigen verzoek aftreden. Het bestuur kan dan tijdelijk een vervanger aanwijzen die in de eerstvolgende algemene vergadering als bestuurslid wordt voorgedragen. Een vervanger is pas bevoegd de Wereldfietser in of buiten rechte te vertegenwoordigen nadat benoeming door de algemene vergadering heeft plaatsgevonden.
- 4. Een bestuurslid kan in het bestuur tijdelijk meer dan één functie bekleden.
- 5. Is het aantal bestuursleden beneden de vier gedaald, dan roept het bestuur zo nodig vervroegd de algemene vergadering bijeen om in de opengevallen bestuursplaatsen te voorzien.
- 6. Ten minste viermaal per jaar vindt een bestuursvergadering plaats. Voor geldige besluiten dient ten minste de helft van de bestuursleden aan de besluitvorming deel te nemen. Van elke bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt, waarin ten minste de genomen besluiten zijn opgenomen. Het verslag wordt ter kennis van de leden gebracht op het voor leden toegankelijke deel van de website.
- 7. Tot de werkzaamheden van het bestuur behoren:
 - a. het nemen van (beleids)initiatieven die van belang zijn voor de continuïteit en de toekomst van de Wereldfietser;
 - b. het toezicht houden op de naleving van de regels in statuten en reglement en het (doen) uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur;
 - c. het bijeenroepen en leiden van vergaderingen van bestuur en met leden en daarvan in notulen verslag doen;
 - d. het opstellen een begroting voor het komende jaar en van een financieel jaarverslag over het voorbije jaar;
 - e. het verzorgen van de inkomende en uitgaande post, het beheren van het archief en het opstellen van een inhoudelijk jaarverslag;
 - f. het (doen) bijhouden van de ledenadministratie en het (doen) beheren van de financiële middelen;
 - g. het organiseren van activiteiten, het beheren van website en sociale media en het onderhouden van contacten met verwante organisaties.

6. Algemene vergadering

- 1. De algemene vergadering komt tweemaal per jaar bijeen.
- 2. Het bestuur draagt zorg voor een tijdige oproeping en agendering. Oproeping gebeurt via e-mail en op de website. Agenda en bijlagen worden bekendgemaakt op het ledendeel van de website van de Wereldfietser.
- 3. Tijdens de algemene vergaderingen komen gedane en toekomstige zaken aan de orde. Daaronder vallen in ieder geval:
 - a. verslag van de vorige algemene vergadering;

- b. algemeen jaarverslag van het vorige kalenderjaar;
- c. financieel jaarverslag van het vorige kalenderjaar;
- d. verslag van de kascontrolecommissie;
- e. begroting voor het komende kalenderjaar;
- f. (her)benoeming van de kascontrolecommissie;
- g. (her)benoeming van bestuursleden;
- h. wijzigingen in het reglement;
- i. voorstellen voor nieuw beleid en wijzigingen in bestaand beleid;
- j. verslag van gerealiseerde en voorgenomen activiteiten.

7. Geldmiddelen, vergoeding van onkosten

1. Naast het in artikel 7 van de Statuten bepaalde heeft het bestuur goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor het binnen een kalenderjaar doen van uitgaven die niet vooraf zijn goedgekeurd door de ledenvergadering waarbij het totaalbedrag van deze uitgaven vijftientig procent van de contributie-inkomsten van het jaar ervoor overschrijdt;
2. Het bestuur moet financiële stukken tien jaar bewaren.
3. Het bestuur moet de kascontrolecommissie alle informatie verstrekken die zij vraagt.
4. Het bestuur houdt toezicht op de penningmeester door een tweede nader te bepalen bestuurslid toegang te geven tot de bancaire applicaties van de Wereldfietser. Voor elke bancaire overschrijving van de vereniging zijn de handtekeningen van ten minste twee tekenbevoegde personen vereist.
5. Als het onderzoek door de kascontrolecommissie bijzondere boekhoudkundige kennis vraagt, dan kan de kascommissie zich laten bijstaan door een deskundige op kosten van de Wereldfietser.
6. De algemene vergadering kan de kascontrolecommissie ontbinden en een nieuwe kascontrolecommissie benoemen.
7. De algemene vergadering kan naar aanleiding van het verslag van de kascontrolecommissie besluiten tot nader onderzoek naar de financiële gang van zaken binnen de Wereldfietser.
8. Leden kunnen ten behoeve van de Wereldfietser gemaakte kosten vergoed krijgen, maar alleen de werkelijk gemaakte en aantoonbare kosten wegens:
 - a. kopiëren, drukken en aanschaffen van materialen en verzending van post;
 - b. reizen gemaakt als lid van het bestuur of van een werkgroep of commissie in het kader van activiteiten ten behoeve van de Wereldfietser, zoals vergaderingen (niet zijnde de algemene vergadering) en het staan achter een stand van de Wereldfietser op een beurs.
9. Reizen met het openbaar vervoer worden vergoed tegen het OV-tarief 2^{de} klasse.
10. Reizen met eigen motorvoertuig worden – ongeacht het aantal passagiers per voertuig – vergoed tegen een kilometertarief dat jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld (in 2025 was dit 23 eurocent).

8. Wijziging reglement

1. Een besluit tot wijziging van dit reglement heeft instemming met ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waar minimaal vijftig leden in persoon of via een digitale stemmodule deelnemen aan de stemming.
2. Wordt het in lid 1 genoemde aantal van vijftig leden niet bereikt, dan kan opnieuw een vergadering worden gehouden, niet vroeger dan twee en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, waarin het besluit tot wijziging van het reglement kan worden genomen zonder genoemde eis van minimaal vijftig leden.
3. Het bestuur kan in lijn met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen tijdens een Algemene Ledenvergadering een raadgevend advies uitbrengen op voorgenomen wijzigingen van dit reglement.

9. Communicatie en werkgroepen

1. Een door de algemene vergadering ingestelde commissie rapporteert aan de algemene vergadering. Door het bestuur ingestelde commissies en werkgroepen rapporteren aan het bestuur. Commissies en werkgroepen rapporteren binnen een termijn die in hun taakomschrijving is vastgelegd.

10. Fietstochten

Een fietstocht van De Wereldfietser is een meerdaagse activiteit die wordt georganiseerd door de vereniging, of, in het geval van een DHZ-fietstocht, door de deelnemers zelf (*DHZ staat voor Doe Het Zelf*). De vereniging kondigt iedere tocht aan via de website. De Activiteiten-commissie controleert de planning van al de georganiseerde tochten.

Deelname aan een fietstocht is voorbehouden aan leden. Een niet-lid kan alleen na overleg met de organisator en het invullen van een vrijwaringsverklaring eventueel worden toegelaten. Bij tochten off road en in het buitenland kunnen aan deelname extra-eisen worden gesteld.

Elke deelnemer is zelf verantwoordelijk voor materiaal en veiligheid, en moet - indien omstandigheden dat vragen - de tocht zelfstandig kunnen voortzetten, inclusief de thuisreis.

11. Slotbepalingen

1. In het geval het bestuur een besluit heeft genomen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien, dan legt het bestuur dit besluit in de eerstvolgende algemene vergadering ter beoordeling voor aan de leden.

2. Acht de algemene vergadering dat nodig of wenselijk, dan roept het bestuur vervolgens een buitengewone algemene vergadering bijeen.
3. Niet in de statuten of dit reglement voorziene gevallen waarbij het bestuur tegen een bestuursbesluit verzet van de algemene vergadering kan verwachten, legt het bestuur altijd eerst ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.