Samen op de pedalen

Wat je als vrijwilliger mag verwachten

Samenstelling: Harry Wijnberg
Redactie: Carel van Wijk

Vastgesteld: 21 november 2026

1. Doelstelling

Vrijwilligers vormen het hart van De Wereldfietser. Dankzij hun enthousiasme en hun kennis en betrokkenheid kunnen we onze activiteiten organiseren, nieuwe leden verwelkomen en onze gemeenschap laten groeien. Met deze richtlijnen willen we duidelijkheid bieden over hoe we plezierig en met resultaat kunnen samenwerken, wat we van elkaar mogen verwachten, en hoe wij elkaar ondersteunen in onze rollen. We hopen dat mede hierdoor iedereen zich welkom, gewaardeerd en veilig voelt en zo op de eigen manier bij kan dragen aan onze vereniging.

2. Hoe wij samenwerken

Binnen De Wereldfietser heerst een open, collegiale en informele vrijwilligerscultuur. We gaan ervanuit dat iedereen op een eigen manier kan bijdragen: met tijd, kennis en enthousiasme of gewoon door mee te denken. Vrijwilligers krijgen de ruimte om te leren, te experimenteren en samen met anderen iets moois neer te zetten. Fouten maken hoort daarbij; we zien dat als onvermijdbaar onderdeel van groeien in de uitvoering van taken.

We moedigen eigen initiatief sterk aan en waarderen het wanneer vrijwilligers zelf kansen zien, ideeën aandragen of nieuwe activiteiten willen oppakken. Gelijkwaardigheid staat daarbij centraal: iedereen telt mee, ongeacht ervaring, achtergrond of positie binnen de vereniging. We vinden het belangrijker dat iemand een besluit durft te nemen dan dat alles in één keer perfect gaat. Door elkaar te vertrouwen, verantwoordelijkheid te delen en elkaar te ondersteunen, bouwen we samen aan een vereniging waar iedereen zich welkom en gezien voelt.

3. Functies en rollen die vrijwilligers kunnen vervullen

De werkzaamheden waar vrijwilligers bij betrokken zijn, verschillen sterk naar inzet en tijdsduur. Kortlopende, duidelijk afgebakende taken betreffen de medewerking bij beurzen en festivals als spreker, informant of aanspreekpunt. Langdurige en meer complexe opdrachten betreffen de deelnames aan het bestuur van de vereniging, aan bestuurscommissies (organisatie festival, juridische bijstand, coördinatie fietstochten) en aan projectteams (online redactie, beheer ICT, ledenadministratie, moderatie forum en sociale media). Bij iedere functie wordt de nadere invulling in overleg met de kandidaat-uitvoerder bepaald wat betreft taakomschrijving, tijdsbesteding, looptijd, begeleiding en benodigde vaardigheden. Aan het eind van een kalenderjaar wordt steeds een overzicht opgesteld van al de in dat jaar actieve vrijwilligers en al de activiteiten waarbij zij betrokken zijn geweest.

4. Werving en introductie van nieuwe vrijwilligers

De vereniging werft vrijwilligers onder haar leden middels oproepen in het tijdschrift en de nieuwsbrief en op de website en de sociale media. Ook worden leden benaderd tijdens fiets-activiteiten en ledenvergaderingen en bij het bezoek aan een festival of beurs. In de meeste gevallen maakt een kennismakingsgesprek deel uit van de wervingsprocedure. Over de samenstelling van de groep vrijwilligers beslist in laatste instantie de organisator/coördinator.

De leden van het bestuur, een bestuurscommissie of een projectteam zorgen ervoor dat een vrijwilliger wordt ingewerkt en tijdens de werkzaamheden feedback krijgt. Waar mogelijk, wordt een specifieke training gegeven of is een handleiding beschikbaar, bijvoorbeeld voor het organiseren van een fietstocht (*https://wereldfietser.nl/activiteiten/fietstochten-organiseren*). De coördinatie van deze taken berust bij het bestuurslid met de portefeuille 'Vrijwilligersbeleid'.

5. Veiligheid en gedragscode bij vrijwilligerswerk

Een vrijwilliger krijgt de relevante veiligheidsinstructies bij een bepaalde activiteit van de betreffende organisator of coördinator mogelijk ondersteund met een handleiding of checklist (*https://wereldfietser.nl/activiteiten/veiligheid*). Men wordt ook geïnformeerd over de wijze waarop aansprakelijkheid is geregeld, en op welke wijze men hiervoor verzekerd is. Vanaf 2027 tekenen alle vrijwilligers een overeenkomst waarin taken, verantwoordelijkheden en de grenzen daarvan zijn vastgelegd. Van iedere vrijwilliger wordt verwacht dat die zich gedraagt conform de gedragsregels zoals die zijn vastgelegd in onder andere de AVG en het Huishoudelijk Reglement (*https://wereldfietser.nl/vereniging/statuten-en-reglement*). Tijdens grotere evenementen kan men ongewenst gedrag melden bij een contactpersoon die continu aanwezig is. Verder kan men klachten of incidenten altijd doorgeven aan het bestuur. Bij gevoelige kwesties kan dat ook bij de vertrouwenspersoon, op dit moment het bestuurslid met de portefeuille 'Vrijwilligersbeleid'.

6. Evaluatie en feedback na geleverde bijdragen

Bij kortlopende activiteiten zoals het meewerken aan de deelname bij een beurs, worden in de regel de opgedane ervaringen na afloop geëvalueerd middels een korte enquête. Langer lopende activiteiten evalueren we jaarlijks. Alle betrokkenen wordt dan gevraagd naar hun ervaringen en welke verbeterpunten zij nodig vinden.

7. Waardering en attenties voor geleverde bijdragen

Deelnemers aan kortlopende activiteiten krijgen direct na afloop een blijk van waardering voor hun inzet. Vrijwilligers bij langer lopende projecten ontvangen rond de jaarwisseling een attentie. Gemaakte reiskosten kunnen in principe steeds gedeclareerd worden. De organisator van een fietstocht heeft de mogelijkheid om van deelnemers een bijdrage te krijgen voor de eigen kosten gemaakt tijdens het ontwikkelen en begeleiden van de tocht. In het tijdschrift, op de website en in de sociale media wordt regelmatig aandacht geschonken aan de bijdrage van een vrijwilliger in de vorm van een interview of profielschets. Tijdens de algemene leden-vergadering en een jaarlijks te organiseren vrijwilligersdag is er gelegenheid om aandacht te geven aan personen die een speciale bijdrage hebben geleverd.

8. Ter afronding

De vereniging wil met deze richtlijnen duidelijkheid bieden over wat zij van vrijwilligers verwacht, en omgekeerd ook wat vrijwilligers van de vereniging mogen verwachten. Door de wederzijdse rechten, verplichtingen en aanspraken vast te leggen wordt een goede samenwerking bevordert en worden misverstanden voorkomen.

Mocht er toch iets verkeerd gaan, dan fungeert het bestuurslid met de portefeuille 'Vrijwilligersbeleid' als vertrouwenspersoon. Deze is te bereiken via vrijwilligers@wereldfietser.nl. Meldingen worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld volgens een nog vast te stellen protocol. Daarin wordt rekening gehouden met de posities en belangen van alle betrokkenen.